

Instrução Normativa 2023/01 – Regulamenta os procedimentos de acompanhamento discente do PPGZoo¹

Os procedimentos de acompanhamento discente do PPGZoo dividem-se em duas etapas, 1) avaliação do projeto e desenvolvimento de tese ou dissertação por um parecerista externo, e 2) apresentações realizadas pelos discentes dos cursos de Mestrado e Doutorado, onde são discutidos os projetos e as atividades realizadas perante uma banca avaliadora.

Possuem o objetivo geral de possibilitar uma melhor prática acadêmica aos estudantes, auxiliar no desenvolvimento do projeto e conferir ao Programa um melhor acompanhamento dos projetos de Mestrado e Doutorado.

O acompanhamento é obrigatório para discentes matriculados nos cursos do PPGZoo, realizando-se a partir do primeiro semestre de curso.

A avaliação discente divide-se em:

- Parecer externo – ocorre no primeiro semestre do curso e no mesmo período do Seminário de Acompanhamento 2;
- Seminário de Acompanhamento do Projeto (Seminários 1 a 3) - ocorre a partir do segundo semestre de curso, semestralmente no Mestrado e, a partir do segundo ano, anualmente no Doutorado.

1) Parecer externo sobre o Projeto de Tese/Dissertação

É constituído pela avaliação do projeto de dissertação ou de tese do discente e pelo relatório do Seminário de Acompanhamento 2.

O projeto escrito será enviado para um consultor (professor/pesquisador doutor), **preferencialmente externo ao PPGZoo**, sugerido pelo(a) professor(a) orientador(a), e apreciado pela comissão deliberativa. Após a leitura do projeto, o consultor enviará um parecer que levará em consideração aspectos teóricos e metodológicos, assim como a viabilidade e adequação do projeto ao nível do curso. **Esta avaliação não recebe conceito.** Cada projeto deverá seguir o projeto original, de ingresso no PPGZoo, com o acréscimo de, no máximo, duas páginas, sem mudanças no título e objetivos. O projeto e sugestão do consultor externo devem ser encaminhados a Comissão Deliberativa do PPGZoo até o terceiro mês de curso.

OBS: excepcionalmente para as turmas de mestrado e doutorado com ingresso em 2023/2, o encaminhamento pode ser realizado até o quarto mês de curso (novembro).

O mesmo parecerista se comprometerá a avaliar o relatório do Seminário de Acompanhamento 2. Após a leitura do projeto, o consultor enviará um parecer que levará em consideração aspectos teóricos e metodológicos, assim como a adequação do desenvolvimento em relação ao tempo de curso. Este parecer será encaminhado a discente e orientador(a) juntamente com a avaliação do Seminário de Acompanhamento 2. **Esta avaliação não recebe conceito.**

¹ Revoga a Instrução Normativa 2020/01.

O parecer será enviado ao discente e orientador(a), os quais deverão considerar as adequações (se houver). É esperado que o parecer auxilie no desenvolvimento do projeto e seus Seminários de Acompanhamento.

2) Seminários de Acompanhamento do projeto (Seminários 1 a 3)

O Seminário de Acompanhamento de projeto corresponde ao acompanhamento da realização do projeto de dissertação ou tese e recebe conceito '*satisfatório*' ou '*satisfatório, porém requer atenção*', emitido pela banca avaliadora. A ausência da apresentação de seminário, **sem justificativa**, resulta no recebimento de conceito '*insatisfatório*' pela Comissão Deliberativa.

Cada Seminário de Acompanhamento é constituído por um relatório escrito e pela apresentação oral correspondente, em datas, prazos e normas divulgados a cada semestre pela Comissão Deliberativa na página eletrônica do PPGZoo.

Os seminários são avaliados por banca examinadora indicada pela Comissão Deliberativa do PPGZoo, composta por três professores/pesquisadores doutores, internos ou externos ao PPGZoo. Salvo quando justificado, é necessário que o orientador esteja presente nos seminários de seus orientandos, podendo participar das discussões sempre que for pertinente.

Pelo menos um dos membros da banca, a ser indicado pela Comissão Deliberativa do PPGZoo, deverá ser fixo e acompanhar os discentes de sua sessão ao longo de todo os seus seminários. **O membro fixo deverá montar a banca de cada Seminário de Acompanhamento, seguindo as orientações desta Instrução Normativa.**

Em todos os seminários, a banca examinadora preencherá formulário de avaliação em modelo elaborado pela Comissão Deliberativa e disponível na página eletrônica do PPGZoo, contendo conceito e observações. Esse formulário será enviado para os respectivos discentes e orientadores após a homologação do resultado dos seminários.

O discente que obtiver conceito '*insatisfatório*' em dois seminários consecutivos poderá ser considerado como tendo insuficiência de rendimento acadêmico.

Os discentes que estiverem apresentando o Seminário de Acompanhamento de Projeto 3 são candidatos a indicação para '*Menção Honrosa*', a critério da banca avaliadora.

Os Seminários de Acompanhamento são realizados em exposições orais de 12 a 15 minutos, seguidos de 15 minutos de arguição pela banca examinadora.

O resultado dos seminários deve ser homologado pela Comissão Deliberativa do PPGZoo.

Relatório Escrito

Cada discente que apresenta Seminário de Acompanhamento de Projeto deve encaminhar arquivo PDF do relatório referente ao seu seminário em prazos divulgados a cada semestre pela Comissão Deliberativa, juntamente com carta de encaminhamento do orientador, indicando que o conteúdo do relatório é fiel às atividades desenvolvidas pelo estudante no período.

OBS: no ano letivo regularmente previsto na UFRJ, os seminários devem ocorrer nos meses de maio e outubro, com a entrega do relatório escrito no mês imediatamente anterior.

Para o Mestrado, o relatório deve ter no máximo 10 páginas numeradas, sendo necessariamente cinco páginas reservadas para o texto e cinco para os anexos. Para o Doutorado, o relatório deve ter no máximo 12 páginas numeradas, sendo sete páginas reservadas para o texto e cinco para os anexos.

Os relatórios deverão ser compostos de:

- Cabeçalho (na primeira página), de acordo com o modelo ao final deste documento;
- Texto (começando na primeira página, após o cabeçalho, e composto por até cinco páginas para o Mestrado ou sete páginas para o Doutorado);

OBS: A parte textual deve conter os seguintes elementos obrigatórios: **Introdução** (incluindo justificativa e relevância do estudo), **Objetivos, Material e Métodos, Resultados Preliminares, Atividades a realizar, Referências Bibliográficas, Cronograma;**

- Anexo (máximo cinco páginas).

O Anexo deve ser dividido em Figuras, Tabelas ou Quadros pertinentes ao projeto de dissertação ou tese e atividades acadêmicas e/ou de pesquisa, onde podem ser incluídos: disciplinas cursadas e/ou em curso, indicando carga horária e conceito; carga horária a ser cumprida; trabalhos publicados, no prelo ou submetidos para publicação; participação em eventos com apresentação de trabalhos; atividades extracurriculares (cursos e/ou disciplinas pertinentes ao projeto realizadas em outras instituições; bolsas ou financiamentos obtidos fora do PPGZoo; prêmios ou distinções; monitorias; participação em bancas).

Os primeiros relatórios de mestrado e doutorado deverão focar na parte introdutória e metodológica, apresentando e contextualizando o projeto para a banca avaliadora, além de incorporar as adequações propostas pelo avaliador do parecer externo sobre o Projeto de Tese/Dissertação.

À medida que o discente avance no desenvolvimento do projeto, os demais relatórios deverão focar na apresentação mais aprofundada da parte metodológica (Materiais e Métodos) e nos resultados preliminares. É esperado que o terceiro relatório tenha uma ênfase nos Resultados Preliminares.

O relatório escrito deve seguir a mesma formatação definida para Dissertações e Teses (IN 2018-02).

Aprovada em 30 de agosto de 2023, em Reunião extraordinária da Comissão deliberativa do PPGZoo

Modelo de cabeçalho (página 1)

TÍTULO DO PROJETO

Discente:

Ingresso: (ano/período)

Nível: (mestrado ou doutorado)

Orientador(a):

Coorientador(a): (se houver)

Matrícula:

Seminário: (1, 2 ou 3)